

# Benutzungsanfrage



- Kirche
- Kirchgemeindehaus
  - Küche
  - Saal
  - Schulzimmer
  - Sitzungszimmer
  - Jugendräume

Veranstalter:

---

Verantwortliche Person:

Adresse:

---

Tel:

Email:

---

Art der Veranstaltung:

---

Wird Eintritt erhoben?

ja

nein

Veranstaltung:

Wochentag:

Datum:

---

Zeit von

bis

---

Erwartete Personen ca.:

---

Einrichten

Wochentag

Datum:

Zeit: ab

---

Aufräumen

Wochentag

Datum:

Zeit: bis

---

Probe

Wochentag

Datum:

Zeit: von

bis

---

**Unterschrift:**

---

## Infrastruktur:

**Kirche:**

Elektrische Anschlüsse:

---

Beschallungsanlage:

---

Stühle:

---

Nötige Änderungen im Chorraum (Lesepult, Abendmahlstisch, bestehender Blumenschmuck):

---

**Kirchgemeindehaus** (nach Möglichkeit selber aufstellen):

Anzahl Stühle:

---

Anzahl Tische:

---

## **Anweisungen für Benutzer der Kirche oder des Kirchgemeindehauses:**

### **Kirche:**

Für jegliche Benutzung (Besichtigungen, Proben, Veranstaltung etc.) ist mit der Mesmerin Regula Stacher Kontakt aufzunehmen. Änderungen im Chorraum sind nur im Beisein der Mesmerin erlaubt.

**Der Taufstein darf nicht verschoben werden.**

Mesmerin: Regula Stacher, Gaishäusern 3, 9315 Neukirch-Egnach

071 477 24 41

### **Kirchgemeindehaus:**

Schlüsselübergabe: Diese ist frühzeitig, spätestens 7 Tage vor dem Anlass mit dem Sekretariat zu vereinbaren (sekretariat@kirche-egnach.ch)

Hauswartin: Katja Christen, Romanshornestrasse 105 f, 9322 Egnach

071 470 07 77

Der/die Benutzer/in des Kirchgemeindehauses hat das Merkblatt für die Benutzung des Kirchgemeindehauses zur Kenntnis genommen und akzeptiert.