

Benutzungsanfrage für Kirchgemeindehaus

- Kirchgemeindehaus
- Küche Saal Schulzimmer
- Sitzungszimmer Jugendräume
- Kirche bitte separate
Benutzungsanfrage ausfüllen

Datum: _____ Zeit von: _____ bis: _____

Art der Veranstaltung: _____

Veranstalter: _____

Verantwortliche Person: _____ Adresse: _____

Tel: _____ E-Mail: _____

Wird Eintritt erhoben? ja nein

Erwartete Personen ca.: _____

Einrichten Wochentag Datum: _____ Zeit: ab _____

Aufräumen Wochentag Datum: _____ Zeit: bis _____

Probe Wochentag Datum: _____ Zeit: von _____ bis _____

Infrastruktur:

Kirchgemeindehaus (nach Möglichkeit selber aufstellen):

Anzahl Tische: _____ Anzahl Stühle: _____

Anweisungen für Benutzer des Kirchgemeindehauses:

Schlüsselübergabe: Diese ist frühzeitig, spätestens 7 Tage vor dem Anlass mit dem Sekretariat zu vereinbaren (sekretariat@kirche-egnach.ch)

Hauswartin: Katja Christen, Romanshorerstrasse 105 f, 9322 Egnach 071 470 07 77

Die Benutzenden des Kirchgemeindehauses haben das Benutzungsreglement für die Benutzung zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Benutzungsanfrage senden an: Evang. Kirchgemeinde Egnach, Sekretariat, Amriswilerstr. 3a, 9315 Neukirch oder sekretariat@kirche-egnach.ch